

保有個人情報開示等請求書

宛先

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目17-6
ナカトウ丸の内ビル 3F G号室
株式会社ツールラボ 個人情報相談係 行

請求日：

年 月 日

私は、下記により貴社の保有個人情報の開示等を請求します。

請求者	ふりがな		電話番号	
	氏名	@		
	住所	〒		

代理人	ふりがな		電話番号	
	氏名	@		
	住所	〒		

●開示等を請求する保有個人データ

申請内容	<input type="checkbox"/> 使用目的の通知
	<input type="checkbox"/> 開示 【開示を申請する項目】 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 年齢 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	訂正等（ <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 ） 【訂正内容】 ※訂正前（現状）と、訂正後の内容をご記入ください。 訂正前：（ ） 訂正後：（ ） 【追加内容】（ ） 【削除内容】（ ）
	利用停止等（ <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 ）
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止

●本人確認等

開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人；具体的な関係性（ ）
請求者 本人確認 公的書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
代理人 本人確認 公的書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）
本人の状況等 ※法定代理人 請求の場合	ア <input type="checkbox"/> 未成年 生年月日（ 年 月 日 満 歳） <input type="checkbox"/> 成年後見人 イ 本人氏名 ウ 登録済み住所
成年後見人 確認書類	<input type="checkbox"/> ご本人の戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 後見登記等に関する法律第10条に規定する登記証明書類 <input type="checkbox"/> その他（ ）
委任による 代理人提出書類	<input type="checkbox"/> 委任状（所定の委任状；個人情報の開示等の権限を委任するもの）

●開示等の請求に対する回答方法

手段	<input type="checkbox"/> 郵送（文面回答） <input type="checkbox"/> Eメール（文面回答）
----	-----------------------------------------------------------------------

注意事項

- この請求書に必要事項を記入の上、ボックスにチェック頂いたお客様の本人確認書類とともに、郵便にてご送付下さい。
- 「利用目的の通知」と「開示」の申請に関しては、事務手数料として1回の申請につき1000円分の手数料を申し受けます。
事務手数料金額：1,000円分の郵便定額小為替を、請求書類の郵送時に同封してください。
※「利用目的の通知」と「開示」を同時に求められる場合は、1回の申請とします
- 「訂正等」、「利用停止等」及び「第三者への提供の停止」に関しては、事務手数料不要です。
ただし、上記の法に基づく申請内容に応じた理由（保有個人情報の内容の誤りや法令違反）の記載がない場合は、申請を受理できない場合があります。
- 申請対象となっている保有個人データを特定するために、本申請書記載のお電話番号へ確認の電話をさせていただく場合がございます。
- 対応結果は、登録されているご本人様の宛先に通知いたします。